|  |  |
| --- | --- |
| **D:\My Documents\LOGO\001.jpg** | PEMERINTAH KABUPATEN BATU BARA  DINAS PENDIDIKAN  Jln. Besar Perupuk Dusun V Desa Perupuk Kecamatan Lima Puluh Pesisir  Kode Pos 21255 Website : <https://disdik.batubarakab.go.id> |

Perupuk,

Nomor : Kepada Yth,

Sifat : Biasa Kepala Dinas Penanaman Modal dan

Lampiran : - Pelayanan Perizinan Terpadu Satu PintuHal : Rekomendasi Izin Operasional Kabupaten Batu Bara

Sekolah Swasta di-

Lima Puluh

Dengan Hormat,

Menindaklanjuti surat Rekomendasi dari Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Perizinan Terpadu Satu Pintu Tanggal ..........................., Nomor :: .........................., Perihal Mohon Penerbitan Rekomendasi Izin Pendidikan Sekolah Dasar.

Sehubungan dengan hal tersebut diatas, maka Tim Teknis Dinas Pendidikan Kabupaten Batu Bara dengan ini memberikan Rekomendasi untuk penerbitan izin Operasional pada :

Nama Sekolah : ..............................................

Alamat : .............................................. Kecamatan ..............................................

Kabupaten Batu Bara

Jenis Pendidikan : ..............................................

Demikianlah surat rekomendasi ini diterbitkan, atas kerjasama yang baik di ucapkan terima kasih.

an. KEPALA DINAS PENDIDIKAN

KABUPATEN BATU BARA

u.b

Tim Teknis Pelayanan Perizinan

..............................................

NIP.

Tembusan:

1. Bupati Batu Bara sebagai laporan
2. Kepala Dinas Pendidikan Kab. Batu Bara sebagai laporan
3. Pertinggal

**LEMBAR CEKLIST KELENGKAPAN ADMINISTRASI**

**PENERBITAN/PERPANJANGAN IZIN OPERASIONAL SEKOLAH SWASTA**

**KABUPATEN BATU BARA**

**Nama Sekolah :**

**Alamat :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Kelengkapan Administrasi** | **Ada** | **Tidak** | **Keterangan** |
| 1 | SURAT PERMOHONAN BERMATERAI Rp6.000,- |  |  |  |
| 2 | SURAT KUASA DAN FOTOCOPY KTP YANG DIBERI KUASA (JIKA BUKAN PEMOHON) |  |  |  |
| 3 | FOTO COPY KTP PEMOHON |  |  |  |
| 4 | NPWP SEKOLAH |  |  |  |
| 5 | FOTO COPY IZIN OPERASIONAL SEBELUMNYA |  |  |  |
| 6 | FOTO COPY AKTE PENDIRIAN YAYASAN/LEMBAGA |  |  |  |
| 7 | SK PENETAPAN KOMITE SEKOLAH OLEH KEPALA SEKOLAH BERDASARKAN HASIL |  |  |  |
| 8 | VISI MISI SEKOLAH |  |  |  |
| 9 | DATA INVENTARIS SEKOLAH |  |  |  |
| 10 | SURAT PERSETUJUAN DARI MASYARAKAT SEKITAR |  |  |  |
| 11 | DENAH SEKOLAH |  |  |  |
| 12 | SURAT KETERANGAN TIDAK MENGGUNAKAN GEDUNG ATAU FASILITAS NEGARA ATAU |  |  |  |
| 13 | SUMBER DANA PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN |  |  |  |
| 14 | SURAT KETERANGAN DOMISILI USAHA DARI KELURAHAN / DESA |  |  |  |
| 15 | SURAT REKOMENDASI DARI DESA/ LURAH |  |  |  |
| 16 | REKOMENDASI DARI DINAS PENDIDIKAN |  |  |  |
| 17 | SURAT KETERANGAN KURIKULUM YANG DIGUNAKAN |  |  |  |
| 18 | SURAT KEPUTUSAN PENDIRIAN SEKOLAH DARI YAYASAN |  |  |  |
| 19 | DAFTAR GURU, KEPALA SEKOLAH, TENAGA TU DAN PENJAGA |  |  |  |
| 20 | RENCANA INDUK PENGEMBANGAN SEOLAH (RIPS) |  |  |  |
| 21 | FOTO COPY AKTE TANAH/HAK MILIK, HAK PAKAI, HAK GUNA ATAU PERJANJIAN |  |  |  |
| 22 | SURAT KEPUTUSAN PENGANGKATAN KEPALA DAN GURU DARI LEMBAGA / YAYASAN |  |  |  |
| 23 | SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN MENTAATI PERATURAN PERUNDANG UNDANGAN |  |  |  |
| 24 | DAFTAR SARANA DAN PRASARANA YANG DIMILIKI |  |  |  |
| 25 | FOTO COPY IJAZAH/STTB GURU DAN KEPALA SEKOLAH |  |  |  |

................, ..........................

Mengetahui,

Verifikasi : Tanda Tangan Kepala Sekolah

1. ....................... ............................................
2. ....................... ............................................
3. ....................... ............................................ ................................

**INSTRUMEN VERIFIKASI**

**PERPANJANGAN/PENERBITAN IZIN OPERASIONAL SEKOLAH SWASTA**

**KABUPATEN BATU BARA**

**NAMA SEKOLAH** : ...................................................................

**ALAMAT** : ...................................................................

**TELEPON / HP** : ...................................................................

**NAMA KEPALA SEKOLAH** :....................................................................

**JARAK DENGAN SEKOLAH TERDEKAT** : .............. Km

***GURU DANTENAGA KEPENDIDIKAN*** :

**GURU :**

D1,D2,D3 : ............... Orang

S1 : ............... Orang

S2 : ............... Orang

**TENAGA KEPENDIDIKAN :**

SMA : ............... Orang

D1,D2,D3 : ............... Orang

S1 : ............... Orang

S2 : ............... Orang

**PESERTA DIDIK :**

Sumber Peserta Didik :...................................................................

Jumlah Rombel : ............... Rombel

Jumlah Kelas : ............... Kelas

Jumlah Siswa :

Laki-Laki : ............... Orang

Perempuan : ............... Orang

**DAFTAR TINGKATAN PENDIDIKAN YANG** :...................................................................

**DIKELOLA OLEH YAYASAN**

**SUMBER PEMBIAYAAN** :...................................................................

**FASILITAS PENDUKUNG / SARANA PRASARANA :**

* Luas Lahan :...................................................................
* No. Sertifikat :...................................................................
* Status : Hak Pakai/ hak milik /Sewa
* Ruang Belajar : ............... Kelas
* Ruang Perpustakaan : Ada/Tidak
* Ruang UKS : Ada/Tidak
* Ruang Laboratorium : Ada/Tidak
* Ruang Serba Guna : Ada/Tidak

**MOBILER**

* Meja Guru : ............... Unit
* Kursi Guru : ............... Unit
* Meja Siswa : ............... Unit
* Kursi Siswa : ............... Unit
* Lemari/Rak Buku : ............... Unit

**MEDIA/PERALATAN PENDUKUNG**

..................................................... : ............... Unit

..................................................... : ............... Unit

..................................................... : ............... Unit

..................................................... : ............... Unit

..................................................... : ............... Unit

..................................................... : ............... Unit

**GAMBAR GEDUNG** : Ada/Tidak

**LAIN-LAIN YANG DIANGGAP PERLU** : ..........................................................

Demikianlah data ini diperbuat dengan sesungguhnya tanpa tekanan atau paksaan dari pihak manapun, untuk dapat dipergunakan sebagai pengurusan rekomendasi Perpanjangan izin operasional Sekolah pada ....................................................... Kecamatan ................................ Kabupaten Batu Bara.

................................, .................................

Mengetahui,

Tim Verifikasi : Tanda Tangan Kepala Sekolah

1. ....................... ............................................
2. ....................... ............................................
3. ....................... ............................................ ................................